

Liebe Kinder,

ich bin Moni, die Computer-Biene. Ich begleite euch bei der Arbeit am PC. Wenn ihr genauso bienenfleißig seid wie ich, dann winkt euch am Ende der PC-Führerschein.

Lest euch die Anweisungen sorgfältig durch und befolgt sie genau. Lasst euch auch dann nicht verwirren, wenn es auf eurem Bildschirm einmal ein wenig anders aussehen sollte als bei mir. Das liegt dann daran, dass euer Computer anders eingestellt ist als meiner.

Ich wünsche euch viel Spaß und viel Erfolg!

Moni

Liebe Lehrerinnen und Lehrer,

die im Heft erwähnten Downloads finden Sie unter **www.pc-fuehrerschein-fuer-kinder.de**.

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1: Das gehört zum Computer	3 – 14
Kapitel 2: Mit dem Computer malen	15 – 24
Kapitel 3: Mit dem Computer schreiben (1) – <i>Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Eingabetaste, löschen, entfernen</i>	25 – 32
Kapitel 4: Mit dem Computer spielen (1) – <i>Puzzle, Memo-Spiel</i>	33 – 38
Kapitel 5: Einen Ordner anlegen	39 – 42
Kapitel 6: Mit dem Computer schreiben (2) – <i>Schriftart, Schriftgröße, Datei speichern, Datei öffnen</i>	43 – 50
Kapitel 7: Mit dem Computer Bilder einfügen.....	51 – 56
Kapitel 8: Mit dem Computer spielen (2) – <i>Zuordnungsspiel, Quiz</i>	57 – 60
Kapitel 9: Fachbegriffe.....	61 – 64

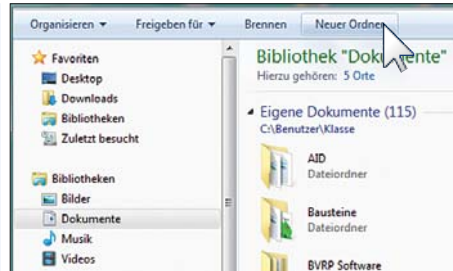


Am besten legst du dir einen Ordner an, in dem du alles aufheben (speichern) kannst, was du am Computer machst.

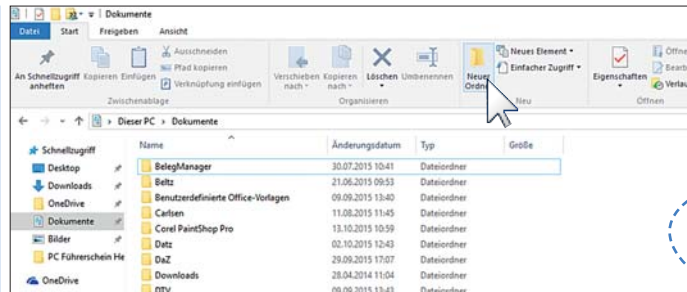
1. Klicke doppelt auf die Ordnerverknüpfung **Dokumente**, die dein Lehrer/deine Lehrerin auf deinem Desktop gespeichert hat.



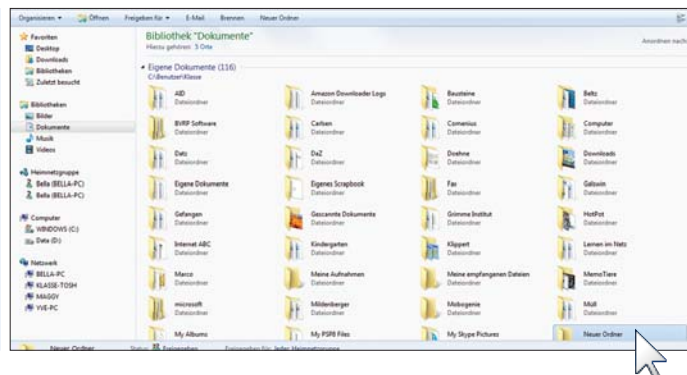
2. Klicke in der Menüleiste auf **Neuer Ordner**.



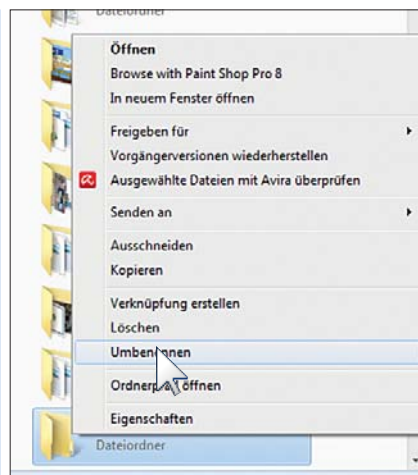
3. Falls du schon **Windows 10** haben solltest, sieht das so aus:



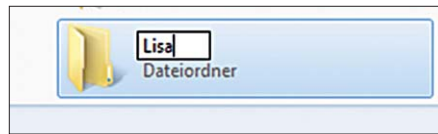
Eine kleine gelbe Tasche mit dem Namen **Neuer Ordner** erscheint.



4. Diesem Ordner solltest du einen eigenen Namen geben.
Klicke ihn dazu mit der rechten Maustaste an und wähle in der Liste den Eintrag **Umbenennen**.



5. Schreibe nun mit der Tastatur einen Namen für den Ordner. Am besten wählst du deinen eigenen Namen.



Tipp: Wenn ein anderes Kind genauso heißt wie du, dann schreibe auch deinen Nachnamen dazu.





➔ Kannst du die Geheimschrift lesen? Schreibe auf die Linien, was in dem blauen Ordner steht.

in dem du deine Arbeiten abheften kannst.
Ein Ordner im Computer ist wie ein Aktenordner im Schrank.

➔ In diesem Rätsel haben sich sechs Fachbegriffe aus dem Kapitel versteckt. Markiere sie und schreibe sie auf die Linien.

A	C	V	D	A	T	E	I	K	I	I
V	M	Ö	U	J	Y	Ö	J	S	D	Ö
M	A	U	S	T	A	S	T	E	X	B
V	L	D	T	A	S	T	A	T	U	R
V	E	R	Z	E	I	C	H	N	I	S
D	I	E	K	C	L	N	L	Ä	Ö	P
K	G	G	C	O	M	P	U	T	E	R
O	R	D	N	E	R	X	P	P	Y	M

Das hast du gelernt:

-  einen Ordner anlegen
-  einen Ordner umbenennen

Einer Geschichte, die du mit dem Computer geschrieben hast, kannst du ein Bild hinzufügen. Hier lernst du, wie es geht.

Schau nach, wie dein Schreibprogramm heißt.

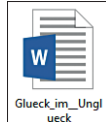
Wenn du **Microsoft Word** hast, kannst du hier weitermachen.

Wenn du mit dem **OpenOffice Writer** arbeitest, gehe bitte zwei Seiten weiter.

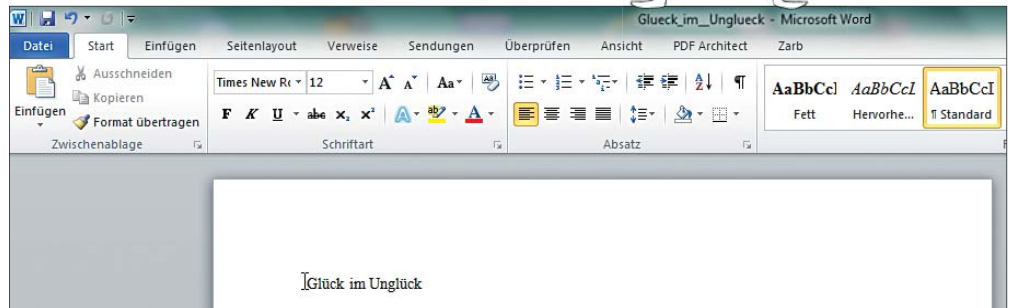
Word

1. Öffne die Datei **Glueck_im_Unglueck**, wie du es gelernt hast.

Deine Lehrerin/dein Lehrer hat sie für dich auf dem Desktop abgespeichert.



2. Klicke an die Stelle, an der du das Bild einfügen möchtest.

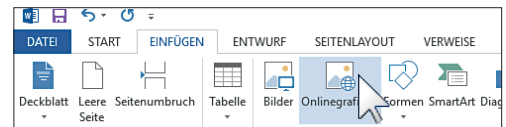


3. Klicke auf **Einfügen ...**



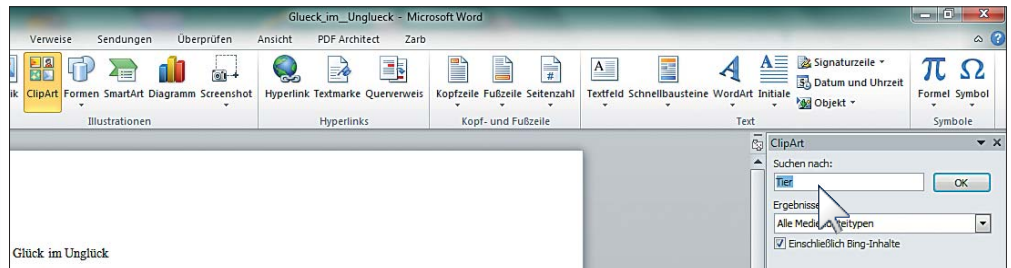
4. ... und dort auf **ClipArt**.

Wenn du eine ganz neue Word-Version hast, gehst du über **Einfügen** und **Onlinegrafiken!**

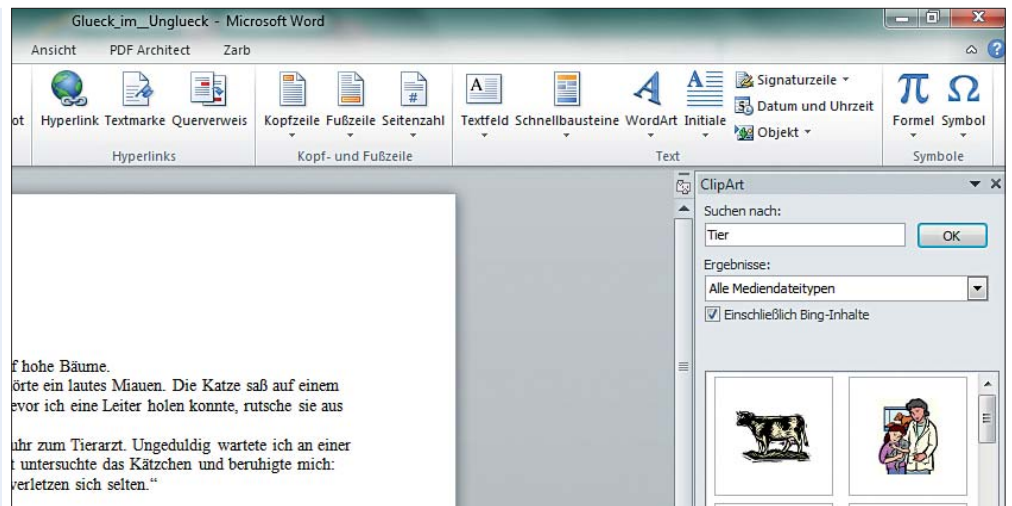


5. Nun kannst du einen Suchbegriff eingeben.

Schreibe in das leere Feld, was du suchst (hier: Tier), und drücke die Eingabetaste.

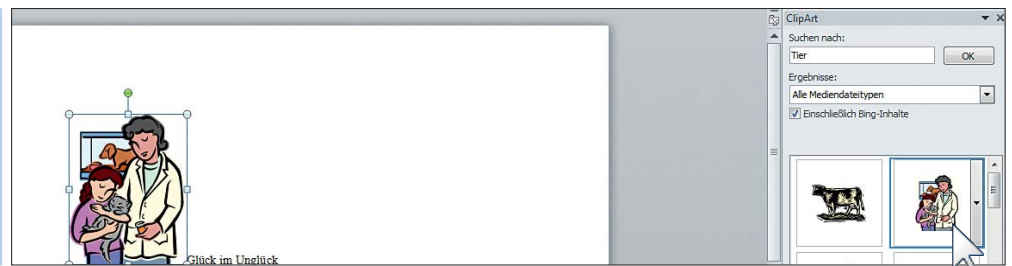


6. Deine Ergebnisse erscheinen in einem Fenster.




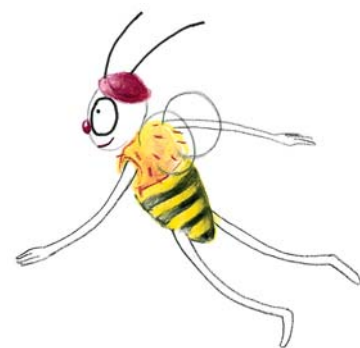
7. Suche dir ein Bild aus, das zu deiner Geschichte passt, und klicke darauf.

Schon ist es in deinen Text eingefügt.



8. Vergiss nicht, deine Datei zu speichern, bevor du das Programm beendest.

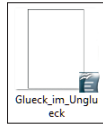
Klicke dazu auf die Schaltfläche **Speichern** .



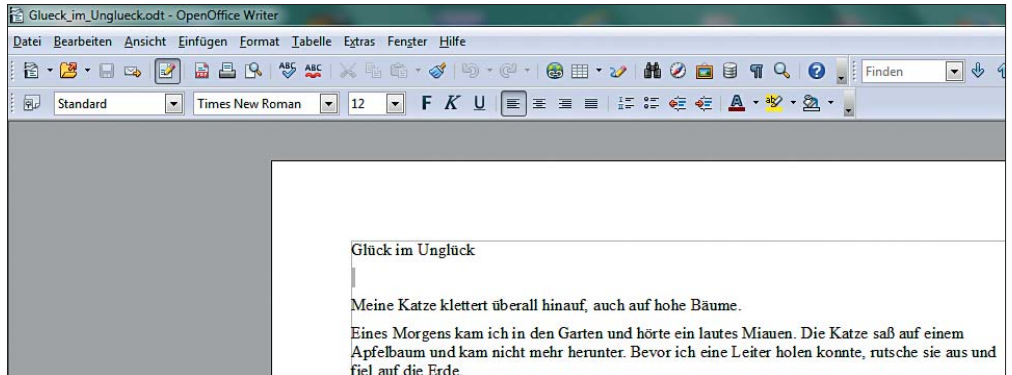
OpenOffice Writer

Wenn du deine Geschichte mit dem **OpenOffice Writer** geschrieben hast, dann mache hier weiter.

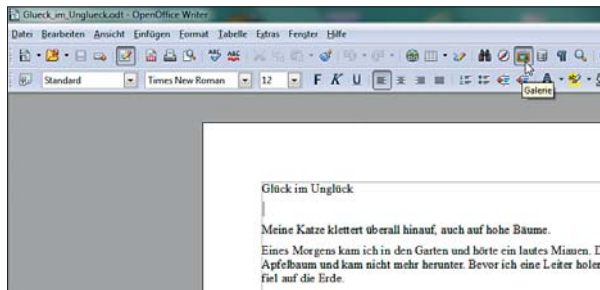
1. Öffne die Datei **Glueck_im_Unglueck**, wie du es gelernt hast.



Deine Lehrerin/dein Lehrer hat sie für dich auf dem Desktop abgespeichert.

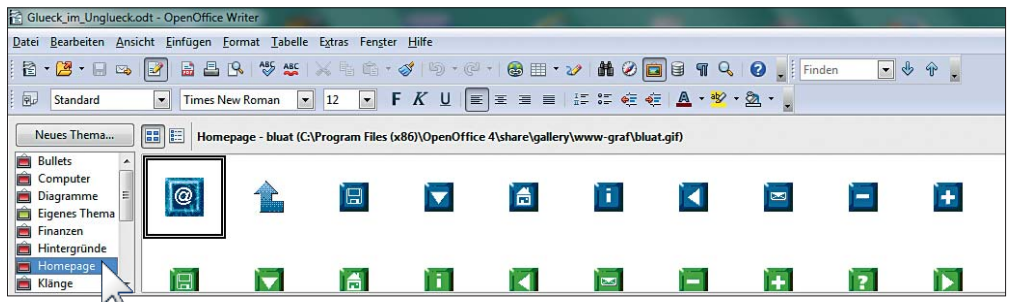


2. Klicke auf die Schaltfläche **Galerie**. Sie sieht aus wie ein kleines Bild



Es öffnet sich eine Liste.

3. Klicke dort auf den Begriff **Homepage**.



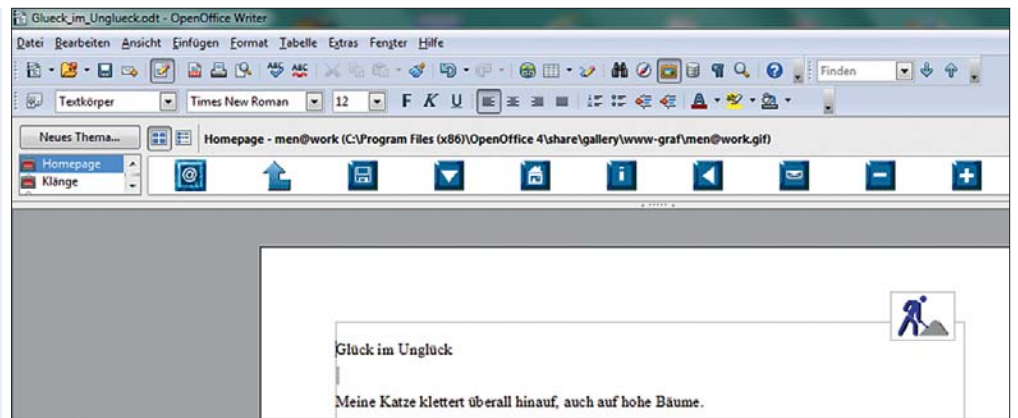
4. Klicke rechts so lange auf das Kästchen mit dem kleinen Dreieck, bis du den **Bauarbeiter** findest.




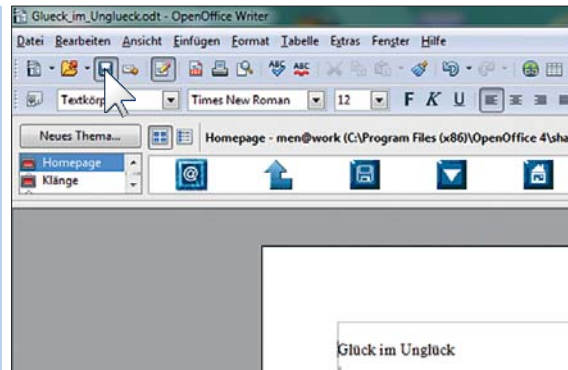
5. Klicke auf den Bauarbeiter und ziehe ihn mit gedrückter linker Maustaste auf dein Schreibblatt.



6. Setze ihn in deiner Geschichte ab.
Das Bild ist eingefügt.



7. Vergiss nicht, deine Datei zu speichern. Klicke dazu auf die Schaltfläche **Speichern** .



Tipp! Wenn du das gleiche Dokument zum zweiten Mal speicherst, musst du keinen Namen mehr eingeben.



- ➔ Male alle Wörter bunt an, die zum Wortfeld **Bild** gehören.

Abbild

Blatt

ClipArt

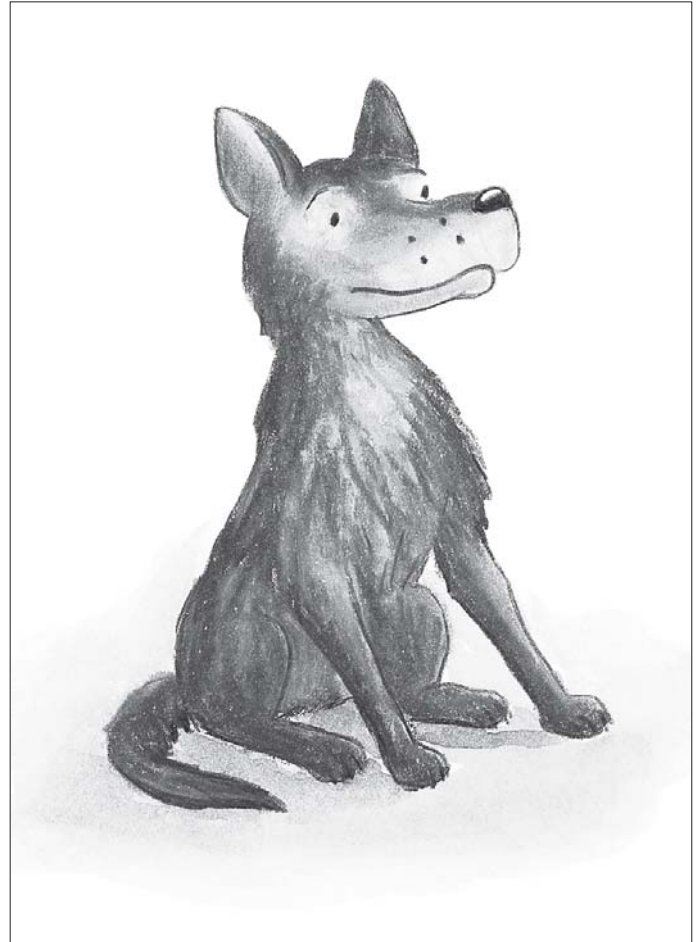
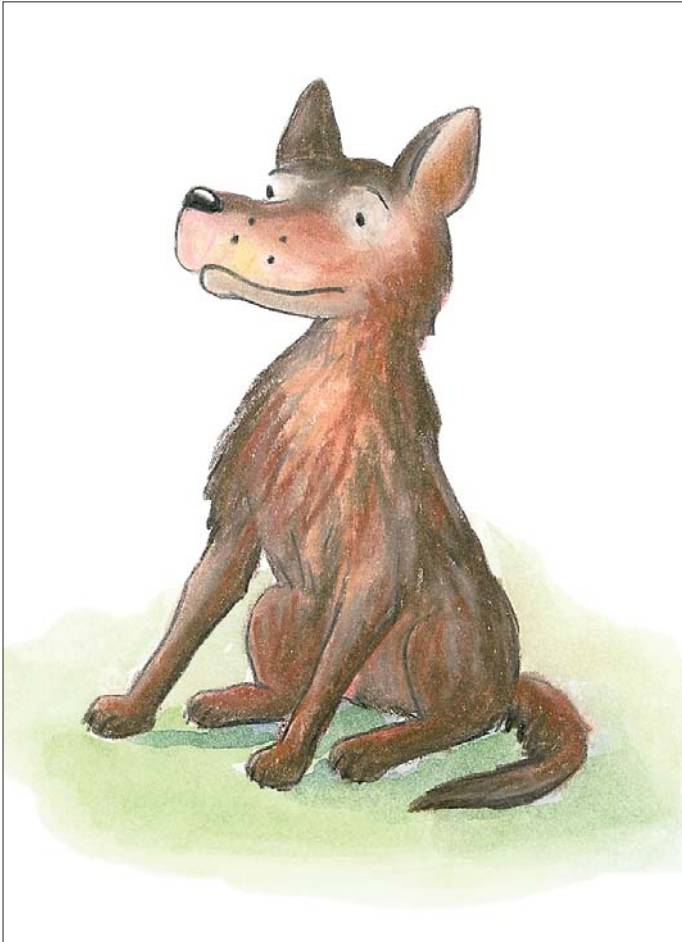
Buch

Skizze

Zeichnung




Grafik

➔ Schau dir die Bilder genau an.
Das rechte Bild wurde verändert.
Was wurde gemacht? Kreuze an:



- Die Größe wurde geändert.
- Die Grafik steht auf dem Kopf.
- Aus Farbe wurde Schwarz-Weiß.
- Die Grafik wurde gespiegelt.

Das hast du gelernt:

-  eine Grafik (ein Bild) aussuchen
-  eine Grafik (ein Bild) in deine Geschichte einfügen
-  die geänderte Geschichte speichern